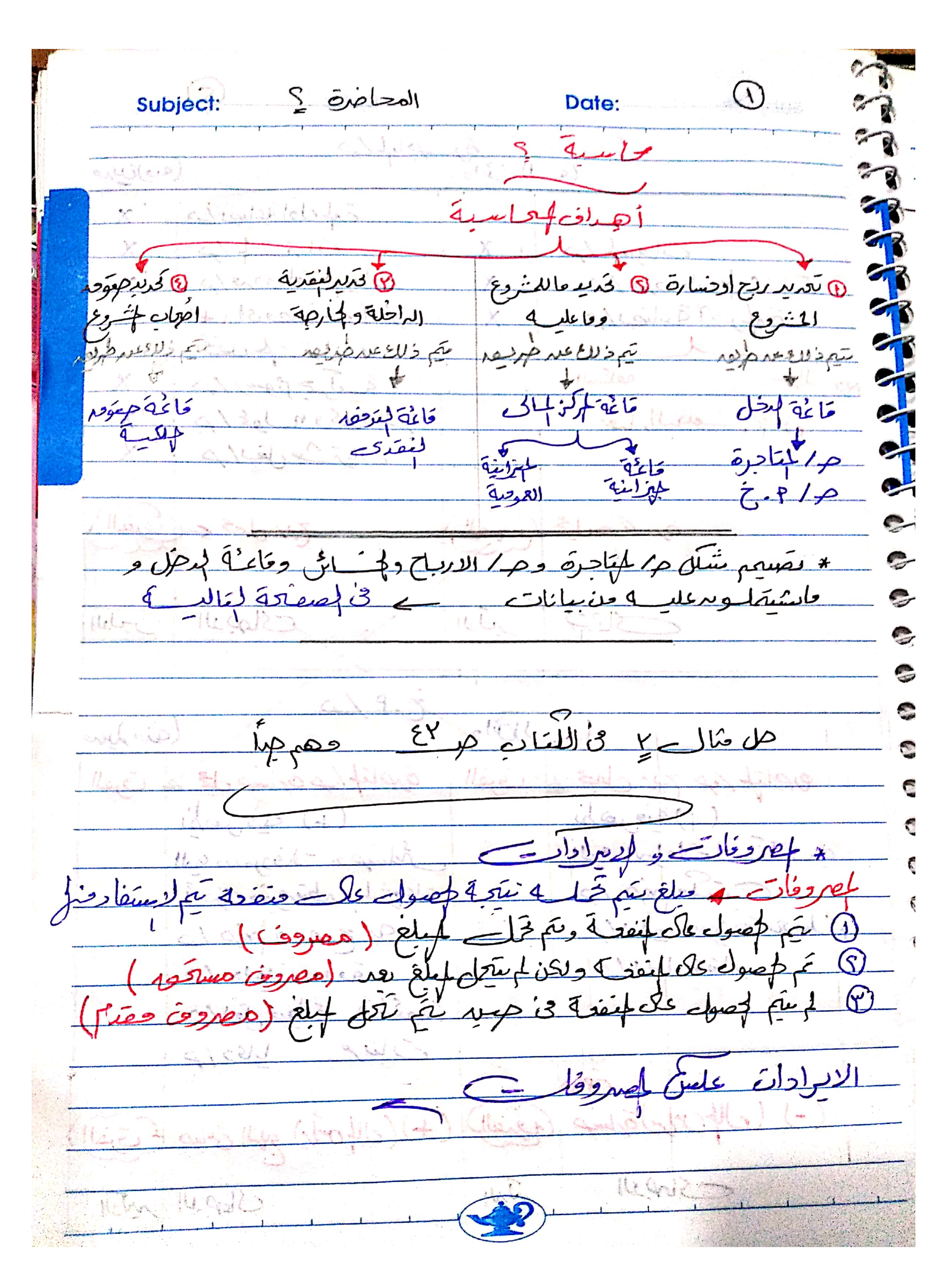


Scanned by CamScanner

ح/ المتاجرة

مدين (منه) — دائن (له)

الأكبر	الإجمالي	الأكبر	الإجمالي
X	ح/ بضاعة أول المدة		
X	ح/ مشتريات	X	ح/ المبيعات
X	ح/ مردودات المبيعات	X	ح/ مردودات المشتريات
	(+) أي مصروفات أخرى تخص المشتريات	X	ح/ بضاعة آخر المدة
			بالتكلفة — سعر السوق
X	ح/ رسوم جمركية		مقتنا، التكلفة الأقل
X	ح/ عمولة وكلاء شراء		
X	ح/ نقل مشتريات		
الفرق	← مجمل ربح	الفرق	مجمل خسارة

ح/ أ.خ

مدين (منه) — دائن (له)

الأكبر	الإجمالي	الأكبر	الإجمالي
الفرق	مجمل خسارة ح/ المتاجرة	الفرق	مجمل ربح ح/ المتاجرة
	نظهر فيه (+)		نظهر فيه (+)
	الي مصروفات وخسائر أخرى غير مرتبطة بالمشتريات		الي الإيرادات او مكاسب
	ح/ خصم مسموح به		ح/ خصم مكتسب
	ح/ ديون معدومة		ح/ ديون معدومة محصلة
	ح/ نقل مبيعات ح/ عمولة		ح/ ايراد عقار
	ح/ دعاية — مرتبات		
الفرق	صافي الربح (رأس المال) (+)	الفرق	صافي خسارة (رأس المال) (-)

Scanned by CamScanner

قائمة الدخل

البيان	جزئي	كلي
إيراد المبيعات (معطى)		xx
(-) مردودات ومسموحات المبيعات (معطى)		xx
(=) صافي المبيعات (معادلة)		xx
(-) تكلفة المبيعات		
(+) بضاعة أول المدة (معطى)	x	(-)
(+) تكلفة المشتريات	x	
(-) بضاعة آخر المدة	x	
(=) تكلفة المبيعات (معادلة)		xx
= مجمل الربح أو الخسارة (معادلة)		xx
(+) أي إيرادات أو أرباح أو مكاسب تشغيل أخرى (معطى)	xx xx	
(-) أي مصروفات أو خسائر تشغيل أخرى (معطى)	xx xx	
(+) أي إيرادات أخرى (معطى)	xx	
(-) أي مصروفات أخرى (معطى)	xx	
صافي الربح النهائي أو الخسارة		xx

Scanned by CamScanner

Subject: .... Date: .... (٤)

* المستويات الجرهية الخاصة بقائمة الدخل

* تكلفة المشتريات = سعر الشراء xx
(-) مردودات ومسموحات المشتريات xx
(+) أليه تكاليف شراء اخرى xx

بطريقة أسهل
* تكلفة المشتريات = المشتريات + مصروفاتها
(-) مردودات ومسموحات المشتريات.

* الفرق بين سعر الشراء ← جزء من التكلفة
- ثمن المشتريات
- سعر الفاتورة
- السعر الوارد بالفاتورة

تكلفة الشراء ← تشمل سعر الشراء
- تكلفة المشتريات
- ثمن الشراء
- (+) أى تكاليف مشتريات أخرى

الفرق بين العملاء و المدينون (عند البيع)
- نقدى ← ح/ النقدية (+)
- آجل
  - آجل بورقة ← ح/ ا.ق
  - آجل بدون ورقة ← ح/ المدينون

عند الشراء
- نقدى ← (-) ح/ النقدية
- آجل
  - بورقة (ح/ ا.د)
  - بدون ورقة ← ح/ الدائنون

Scanned by CamScanner

٢] تحديد ما للمشروع وما عليه

ما للمشروع
↓
موارد المشروع
ممتلكات المشروع
أصول المشروع
↓
الأصول (١)

ما على المشروع
↓
خصوم المشروع
↓
التزامات المشروع
- التزامات المشروع للغير ← الخصوم (٢)
- التزامات المشروع لأصحابه ← حقوق الملكية (٣)

الأصول (١) = الخصوم (٢) + حقوق الملكية (٣)

(قائمة المركز المالي)

أصول		خصوم	
أصول ثابتة		حقوق الملكية	
أراضي (عقارات)	x	رأس المال	x
مباني (عقارات)	x	+ صافي الربح أو الخسارة	x
أثاث	x	(-) المسحوبات	x
سيارات	x	صافي حقوق الملكية	xx
أصول متداولة		خصوم طويلة الأجل	
نقدية بالخزينة	x	قروض طويلة الأجل	x
نقدية بالبنك	x	قرض السندات	x
مدينون	x	خصوم متداولة	
أوراق مالية (أ.م)	x	بنك سحب على المكشوف	x
أوراق قبض (أ.ق)	x	دائنون	x
بضاعة آخر المدة (مخزون سلعي)	x	أوراق دفع (أ.د)	x
أرصدة مدينة أخرى		قروض قصيرة الأجل	x
مصروفات مقدمة	x	أرصدة دائنة أخرى	
إيرادات مستحقة	x	مصروفات مستحقة	x
تأمينات لدى الغير (مستردة)	x	إيرادات مقدمة	x
		تأمينات للغير	x
إجمالي الأصول	xx	إجمالي حقوق الملكية والخصوم	xx

Scanned by CamScanner

Subject: المحاضرة ٤ Date: ①

سلوك أداري

الفصل الثالث (التعلم)

* التعلم.
← هو التغيير الدائم فى السلوك الناتج عن اكتساب الخبرات من التجارب السابقة.

* الخصائص.
① - لابد أن يتضمن التعليم عنصر التغيير فى السلوك
② - التعلم بالدوام النسبى ولا يتصف بالعشوائية.
③ - التعلم لحس فى السلوك وانما يمكن انه ينتج عنه جوانب أخرى سيئة فى السلوك
④ - اكتساب الخبرات - التغيرات السلوكية الناتجة عن النضج لا تعتبر ارجاعها للتعلم
⑤ - ممارسة تكرار السلوك حتى تثبيته بمرور الوقت يجب انه يتواجد (بتدعيم السلوك).

* تدعيم السلوك.
← هو السلوك الذى يسلكه الشخص أو هو أن يشبع السلوك المتعلم حاجة او عدة حاجات معينة للفرد حتى يمكن للفرد أن يكرره.

* نظريات التعلم
① - النظريات الارتباطية.
② - النظريات المعرفية.

* اولاً النظريات الارتباطية.
هى نظريات المثير والاستجابة على العلاقة بين المثيرات من ناحية وبين الاستجابات الناتجة عنها من ناحية أخرى
* بشرط توافر عنصر التدعيم

Scanned by CamScanner

* ثانياً : النظريات المعرفية .
أكثر عمقاً والأكثر واقعية من النظريات الارتباطية .
* (الأكثر تعقيداً)
هذه النظرية لها تأثير على عملية التعلم وتفسيرها وهي عملية (التفكير
والتأمل والبحث عن الهدف والتوقعات)

* أهداف تعلم الشخص .
أولاً ← هدف أو أهداف معينة محددة يريد تحقيقها
ثانياً ← فعله أو تصرفه بطريقة معينة للحصول على هذا الهدف
ثالثاً ← يتحكم في هذه الأفعال والتصرفات عدة عوامل منها خبراته السابقة

* منحنى التعلم .
← هو التغير الذي يمكن أن يحدث في عملية التعلم عبر الزمن من خلال
الممارسة والخبرة ومحاولات الفرد المتكررة للتعلم

س : كيف يمكن لإدارة المنظمات المختلفة الاستفادة من المراحل المختلفة؟
ملحوظة : منحنى التعلم مهم جداً ← هام جداً بتركيز عليه ص ٦٩

* مراحل منحنى التعلم
① - مرحلة الاكتساب
② - مرحلة توقف التعلم
③ - مرحلة انطفاء التعلم

(1) * مرحلة الاكتساب .
تظهر مرحلة اكتساب التعلم الجيد ميله إلى الارتفاع مع تكرار المحاولات
في بداية عملية التعلم عندما لا يكون الفرد على معرفة أو خبرة بالشيء
أو السلوك . ← بمعنى أنه كلما زادت المحاولات المتكررة للتعلم كلما
كان هناك ميل للتعلم بالارتفاع واكتساب السلوك الجديد تبعاً لذلك

*(٢) - مرحلة توقف التعلم .

تحدث هذه المرحلة توقف التعلم وعدم اكتساب سلوك جديد رغم زيادة محاولات التعلم الوصول لمرحلة لا يحدث فيها اى تقدم ←

* ليرجع ذلك لعدة اسباب

① - عدم استيعاب الفرد للمعلومات السابقة

② - عدم قدرته على استقبال اى معلومات اخرى جديدة

③ - عدم حداثة المعلومات وروتينيتها

*(٣) - مرحلة انطفاء التعلم .

يحدث الانطفاء او اختفاء السلوك المتعلم اذا لم يوجد تدعيم يساعد على تكرار هذا السلوك

مثال .

استمرار المنظمات فى تقدير ومكافأة العاملين وتقديم حوافز التى تتناسب مع تقدمهم فى العمل ومع مجهوداتهم

*(٤) - مرحلة الاستعادة التلقائية .

- تأتى بعد فترة الراحة

- تحدث زيادة مفاجئة فى مقدار التعلم بعد فترة السكون

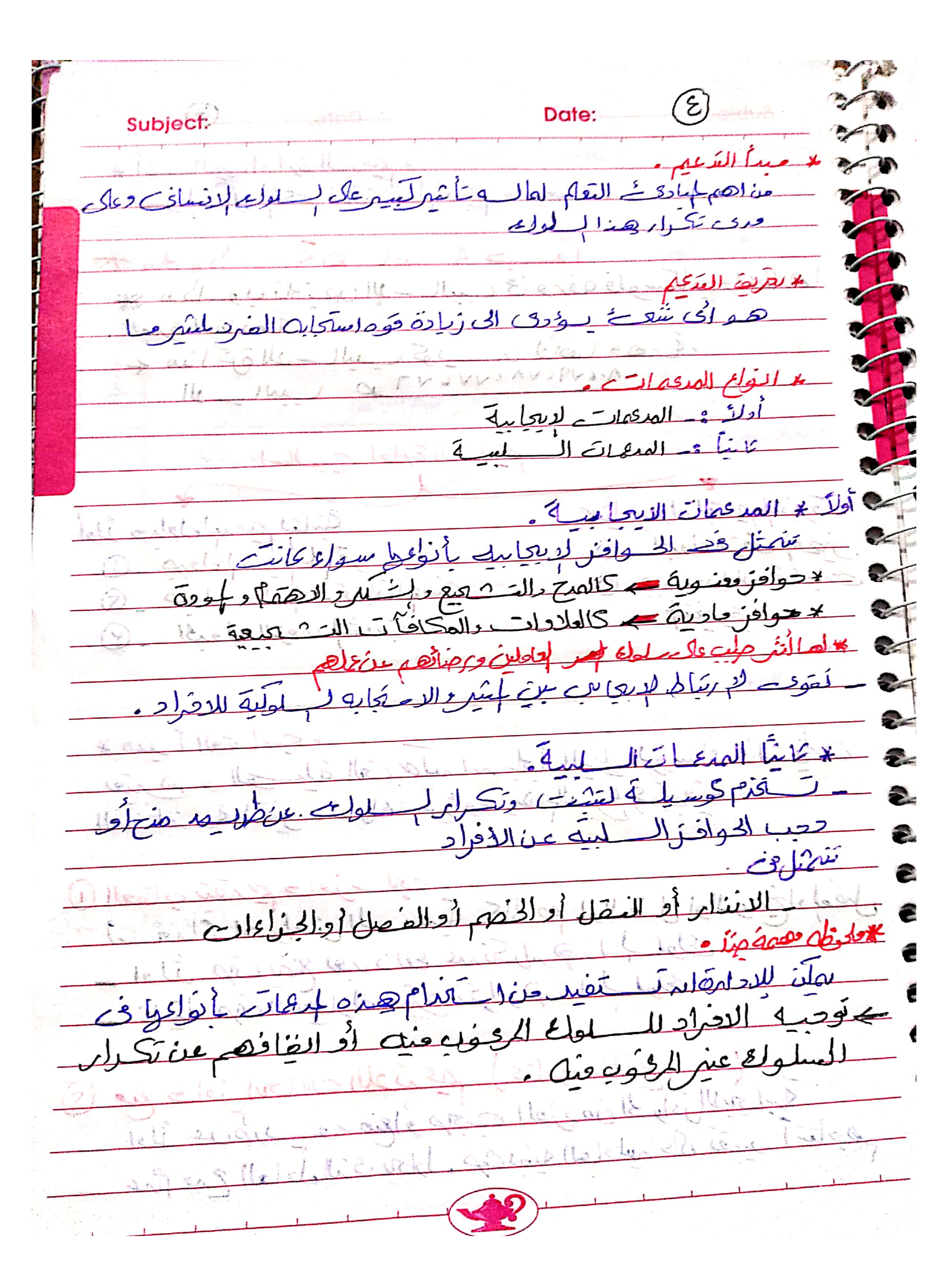
بشرط - تدعيم السلوك

* يظهر دور الادارة فى المنظمات وتشجيعها لذلك باستخدام المدعمات اللازمة لتدعيم الاستجابة الايجابية التى تتبع فترة الراحة .

*(٥) مرحلة الحد الأقصى للتعلم

تلى مرحلة الاستعادة التلقائية وفيها يصل التعلم لأقصى حد وهو عبارة عن الفرق بين السلوك المتعلم عند بداية محاولات التعلم ومقدار سلوك المتعلم بعد انتهاء محاولات وتكرار التعلم .

Scanned by CamScanner



Scanned by CamScanner

* أساليب ادارة التدعيم.
هو الشكل الذى تتخذه التدعيم وتوقيته.

* ملحوظة هامة جداً
* مطلوب تلخيص الاساليب فى ورقة فلوسكاب واعطاؤها المرة القادمة
← مذاكرة الاساليب كويس لانها مهمة.
الاساليب ص ٧٦، ٧٧، ٧٨، ٧٩، ٨٠

اساليب ادارة التدعيم

أولاً جداول التدعيم الثابتة
١ـ جدول التدعيم المستمر
٢ـ جدول معدل الاستجابات الثابتة
٣ـ الجدول الزمنى الثابت

ثانياً جداول التدعيم المتغيرة.
١ـ الجدول الزمنى المتغير
٢ـ جدول معدل الاستجابات المتغيرة

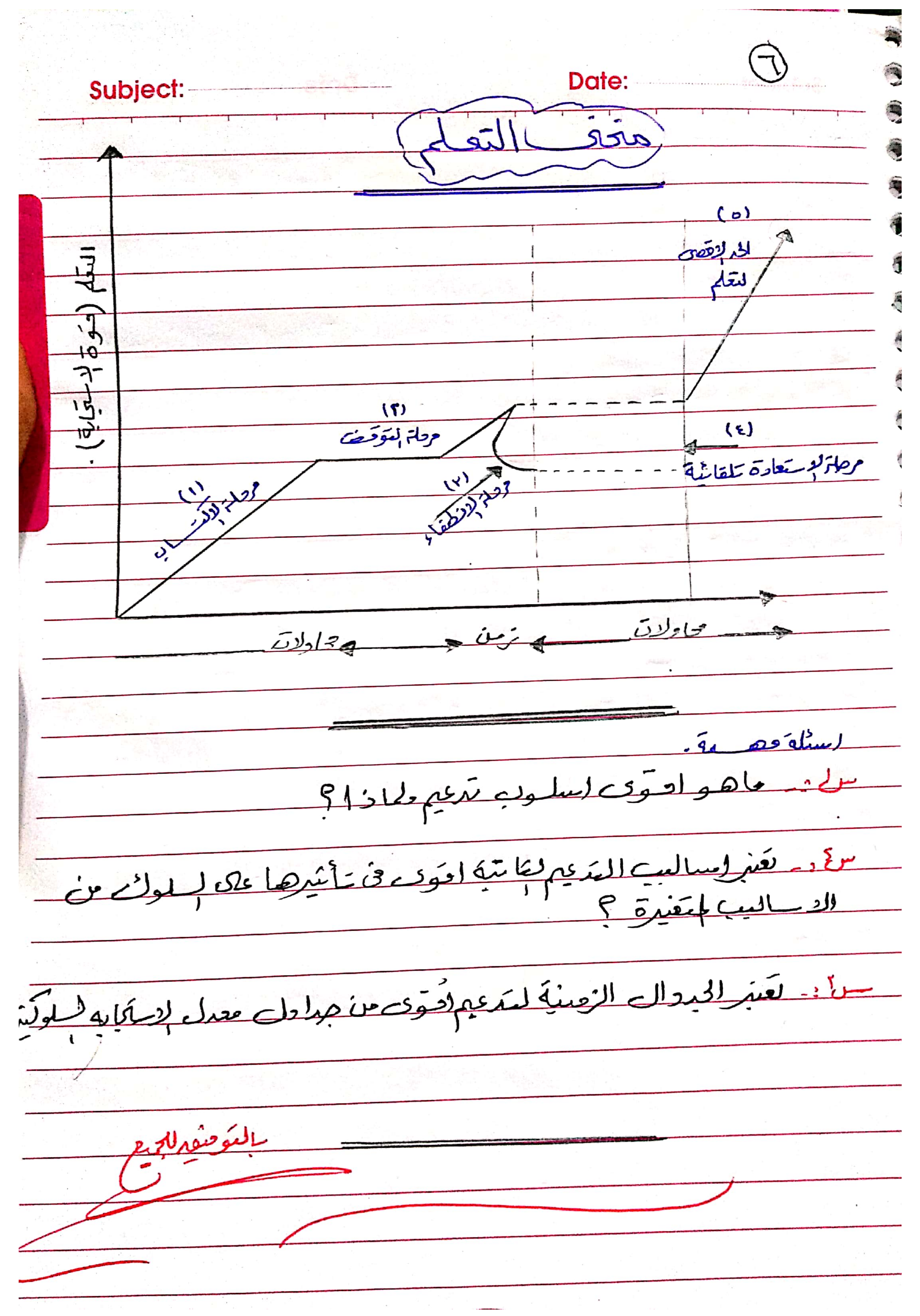
---

* مبدأ العقاب.
يعتبر هو الوسيلة التى يمكن ان يلجأ اليها الرؤساء فى التنظيمات المختلفة لتغير سلوك مرؤوسيهم الغير مرغوب فيه

١ العقاب بتقديم حافز سلبى
استخدام الحوافز السلبية كالخصم او النقل او التوبيخ او الفصل
ـ اولاً حتى يمتنع بعد ذلك عن تكرار هذا السلوك
ـ ثانياً حتى لا يحاول غيره تكرار هذا السلوك

٢ منع حافز ايجابى اللاتدعيم (عقاب بالمنع)
ـ اولاً عن طريق منع أو حجب الفرد من الحوافز الايجابية
ـ عدم مدح العامل الذى يحاول حث بقية العاملين على تقييد انتاجهم

Scanned by CamScanner



Subject: Date: ٦

منحنى التعلم

أسئلة مهمة.

س١: ما هو أقوى أسلوب تدعيم ولماذا؟

س٤: تعتبر أساليب التدعيم الثابتة أقوى في تأثيرها على السلوك من الأساليب المتغيرة؟

س٢: تعتبر الجداول الزمنية لتدعيم أقوى من جداول معدل الاستجابة السلوكية

بالتوفيق للجميع

Subject: المحاضرة ٣ Date: ①

نظم ومعلومات

* أى نظام تتكون من مدخلات ومخرجات وله محلل يسمى (محلل النظم)

* محلل النظم :-

هو شخص مؤهل تأهيلاً خاصاً ويتمتع بقدرات ومهارات خاصة تمكنه من ان يبدأ المشكلة من بدايتها ثم يقوم بتجزئتها ودراستها وتقديم مجموعة من الحلول البديلة

* وظائف محلل النظام .

① - تحديد المعلومات المطلوبة
② - تحديد اهداف النظام
③ - جمع البيانات وتحليلها
④ - تصميم النظام
⑤ - تنفيذ النظام

* تنفيذ النظام ← ومن التنفيذ الأتى

أ - اعداد خطة التنفيذ
ب - تدريب الأفراد للتنفيذ
ج - توجيه العاملين
د - المراجعة

* خصائص النظام الجيد .

① - القبول ⇐ يجب أن يكون النظام مقبول من وجهة المستفيد
② - الاقتصاد ⇐ يجب ان يساعد النظام فى توفير التكاليف والمجهود
③ - المرونة ⇐ يمكن التعديل او التغير فى النظام بسهولة
④ - امكانية الاعتماد عليه ⇐ يجب ان يوفر النظام معلومات دقيقة
⑤ - البساطة ⇐ امكانية استخدام النظام بسهولة

Scanned by CamScanner

Subject: .... Date: ٢

* وظائف النظام الجيد

1 - تزويد الإدارة بالمعلومات ← تدعيم متخذ القرار بالمعلومات التي يحتاجها في نفس الوقت؛

٢ - تحديد المسئوليات ← تحديد المسموح لكل فرد من معلومات

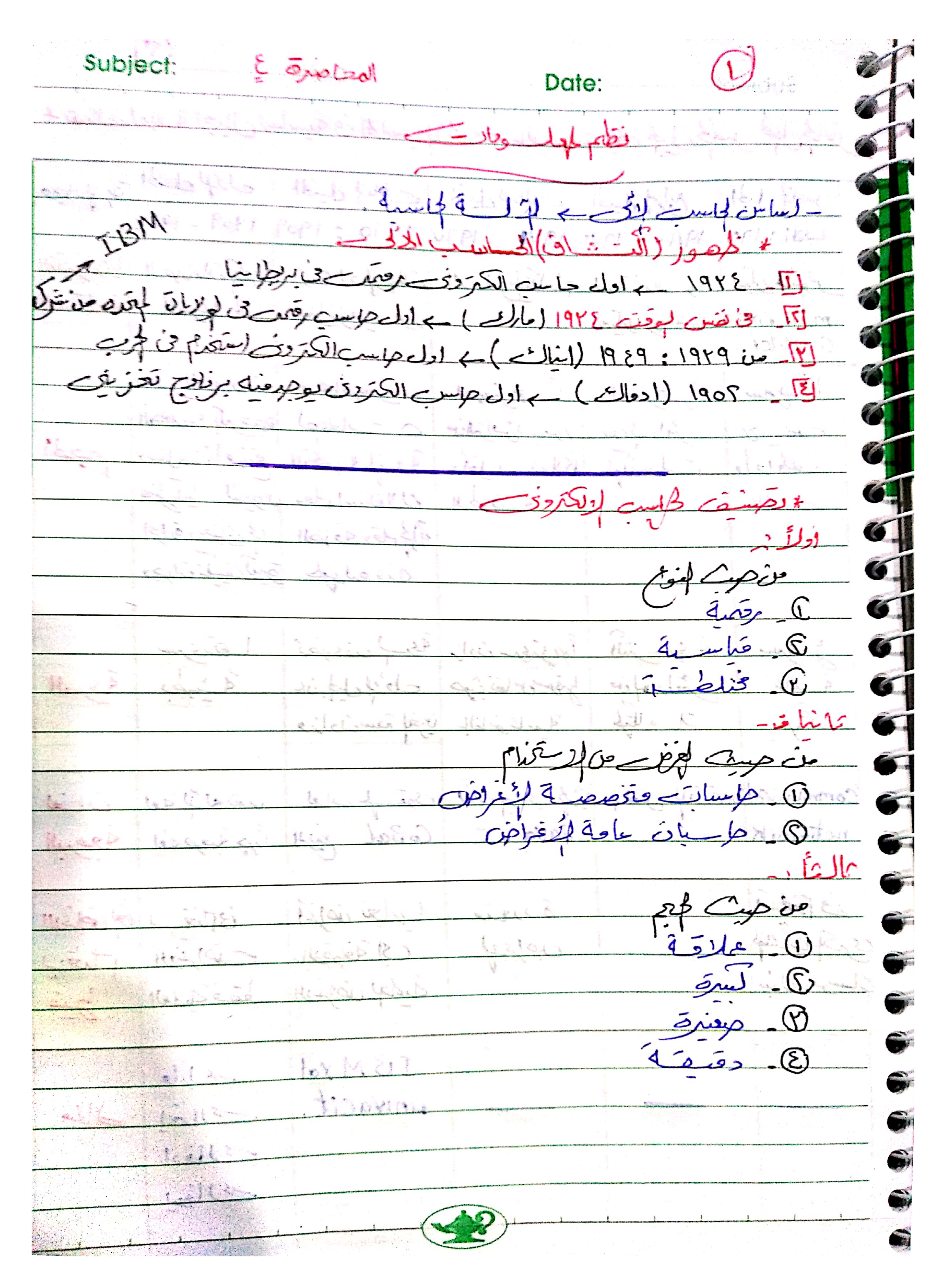
٣ - تحديد نقط القرار ← تعني اتخاذ قرار إدارة أي المدخلات والمخرجات لإخراج المخرجات الجيدة.

٤ - تحديد عناصر التقييم ← تحديد العناصر التي على أساسها تقييم النظام

٥ - تقنين الإجراءات ← تنفيذ إجراءات سير العمل المعتاد عليه
← تعني وضع قانون.

بالتوفيق للجميع

Scanned by CamScanner



Scanned by CamScanner

Subject: Date: 

* هناك اربعة اجيال اساسية فى الحاسب الآلى بالاضافة الى الجيل الخامس الجيل الخامس

وجه المقارنة	الجيل الاول	الجيل الثانى	الجيل الثالث	الجيل الرابع	الجيل الخامس
	١٩٤٤ - ١٩٥٩	١٩٥٩ : ١٩٦٥	١٩٦٥ : ١٩٧٠	١٩٧١ : ١٩٨٠	١٩٨١ : الآن
التكنولوجيا المستخدمة	الصمامات الكهربية المفرغة	اشباه الموصلات الترانزيستور	الدوائر المتكاملة	استخدموا الميكروبروسيسور	ميكروكمبيوتر mini ، micro computer.
الحجم	تتميز الصمامات الكهربية بكبر حجمها وثقل وزنها وتنبعث عنها كميات كبيرة من الحرارة وتحتاج الى وحدات تكييف كبيرة	حجمها اصغر من الصمامات الكهربية المفرغة وقلة استهلاك الطاقة وقلة الحرارة المتولدة عنه	اصغر حجماً من الترانزيستور واقل استهلاكاً للطاقة	اصغر حجماً من الدوائر المتكاملة	سعرها رخيص وادائها عالى
السرعة	سرعتها بطيئة	تضاعفت السرعة عن الجيل الاول وزادت سعة التخزين	زادت سرعتها جداً حيث تقاس سرعتها بالنانوثانية	اكثر سرعة من الدوائر المتكاملة	سرعتها عالية جداً
لغات البرمجة	لغة الآلة وهى لغة صعبة جداً	لغات المستوى الرفيع CoBal	لغات البرمجة الهيكلية Java ، C	← نفس اللغة	communications network
الاغراض التى تستخدم فيها	تستخدم فى الاغراض العلمية فقط	أغراض تجارية بالاضافة الى الاغراض العلمية	متعددة الاغراض	——	تستخدم فى الهيئات الكبرى مثل البنوك [illegible]
مثال	مارك، إنياك، ادفاك، يونيفاك	IBM 701 univacit.	——	——	——

Subject: المحاضرة ٤ Date: ①

ادارة عامة

الباب الرابع

* ادارة العاملين بالمدنية (ادارة الافراد)

* ادارة الافراد

هى مجموعة الطرق والاساليب الخاصة بتنظيم ومعاملة العاملين بحيث يمكن الحصول على قصارى امكانات كل منهم وطاقاته وقدراته مما يحقق كفاءة الاداء للفرد والجماعة وبالتالى يقومون لعملهم افضل المزايا واعظم النتائج

* الأداء الجيد = القدرة على اداء العمل × الرغبة فى اداء العمل

* الاداء

① - خصائص الفرد

② - متطلبات وظيفة

* خصائص الفرد

← تعليم ← معارف ومعلومات جديدة تخص الفرد فى احد فروع المعرفة

← تدريب ← مهارات جديدة تخص الوظيفة الحالية

← تعلم ← قدرة الفرد او استدعاء ما تعلم وتدرب عليه فى الوقت المناسب

← تحفيز

← صيانة

← احلال

← الخ

* متطلبات وظيفية

← اثراء وظيفى ← زيادة فى السلطة والمسئولية

← تكبير وظيفى ← مهام الواجبات والاختصاصات

← تصغير وظيفى

← تدوير وظيفى ← اختيار الوظيفة المناسبة

Scanned by CamScanner

Subject: .... Date: .... ②

- هناك ٧ سياسات للموارد البشرية
① - تحديد القوى العاملة
② - تحليل وتوصيف وتصميم الوظيفة
③ - الاستقطاب
④ - الاختيار والتعيين
⑤ - التدريب
⑥ - الحوافز والأجور
- الأجر العادل له ٣ محددات
① - يكفل للفرد حد أدنى من الحياة الكريمة
② - تساوى مع الجهد المبذول
③ - تساوى مع الأفراد الذين لديهم نفس القدرة من نفس الدرجة
⑦ - تقييم الأداء
هو التقارير التى يكتبها الرئيس المباشر فى الموظفين سنوياً وبناءاً عليها تتحدد (الترقية - العلاوة - الحوافز)

---

* تخطيط القوى العاملة (تحقيق التوازن) ← المرحلة الأولى

كيف يتحقق التوازن بين المطلوب والمعروض من العمالة؟
على مستوى ٣ وزارات
[1] التربية والتعليم
[2] التعليم العالى
[3] القوى العاملة

* القوى العاملة
- تنظر الى ما يحتاجه السوق من حيث
(النوع - السن - القدرة ......)

Scanned by CamScanner

Subject: Date: ٣

فى الأداء ← أنه كلما توافقت خصائص الفرد مع متطلبات الوظيفة التى يشغلها كلما ارتفع الأداء

* المرحلة الثانية.
مرحلة التوصيف والتحليل.
تقوم بها فى مصر جهاز المركزى للادارة
" التوصيف " ← مستند قانونى يمكن تعديله الحكمة

* المرحلة الثالثة.
" الإستقطاب "
← السوق الذى يتصف بالوفرة ← المعروض كثيراً
← السوق الذى يتصف بالندرة ← مقيد للاختيار فى حدود المتقدم

يمر بعده مراحل
① الغربلة " للطلبات "
استبعاد من لا تنطبق عليه الشروط الموضوعة.

هناك نوعين من المقابلة الشخصية.
① مفتوحة ← تحتاج الى مهارة عالية جداً (صعبة)
② مقننة ← لا تحتاج الى مهارة (سهلة).

بالتوفيق للجميع

Subject: المحاضرة ٣ Date: ①

اقتصاد جزئي

* الفصل الرابع:

← السوق ونظام الأثمان وتخصيص الموارد

* نظرية القيمة "قديماً"

← تعنى قيمة الشئ تتحدد بمقدار الجهود المبذول

* نظرية القيمة "حالياً"

← تعنى بأن قيمة الشئ تتوقف على المنفعة

* تعريف السوق:

← هو أى تنظيم يكون فيه البائعون والمشترون على اتصال وثيقة سواء كان الاتصال مباشر أو غير مباشر

← أو هو عبارة عن آلية "أى مواجهة تجمع بين ٤ عناصر"

* هناك ٤ عناصر في السوق:

① - شئ يتم تبادله

١ - سلعة أو خدمة "تتنج" ② - موارد (أسواق موارد) ③ - أسواق مال

② - عرض (بائعين)

③ - طلب (مشترين)

④ - قيمة

* أنواع السوق:

① سوق المنافسة الكاملة ← حالة مثالية - خيالية مش موجودة

أ - منتجات متطابقة تطابق تام ← (مثلية) لا توجد فروق جوهرية

ب - عدد كبير جداً من البائعين والمشترين كلا منهم له حصة سوقية صغيرة

ج - المعلومات كاملة ومتاحة للجميع في السوق ← اى مشترى او اى بائع لديه كل معلومات

د - حرية الدخول والخروج من وإلى السوق

بالتوفيق للجميع

Scanned by CamScanner

Subject: المحاضرة ٤ Date: ①

تطور الموارد

* تطور الفكر الاقتصادي في المجتمعات القديمة

أولاً :-

* الاقتصاد البدائي الرعوي

* خصائص الاقتصاد الرعوي :

١ - محدودية الحاجات وبساطتها

٢ - عدم وجود مبادلة خلال الفترة الأولى من الاقتصاد الرعوي لعدم وجود فائض للانتاج لأنه الفرد ينتج بمقدار ما يحتاجه فقط

٣ العائلة أو القبيلة هي أساس النشاط الاقتصادي

٤ يتم تقسيم القوى العاملة إلى طبقتين

أ - طبقة العبيد

← وهي الطبقة الضعيفة التي يتم اجبارها على العمل لحساب الغير

ب - طبقة أصحاب الحرف المختلفة (المغلقة)

← حيث يقتصر مزاولة المهنة أو الحرفة على طبقة معينة وتنتقل هذه المهنة بالوراثة

٥ - عدم وجود ملكية فردية لوسائل الإنتاج

* أنواع النشاط الاقتصادي

① - تربية الحيوانات والزراعة وتنقسم لـ

- مرحلة الصيد

- مرحلة تربية الحيوانات

مرحلة الزراعة

② - الصناعة

③ - التجارة

Scanned by CamScanner

Subject: Date: (2)

س: سبب ظهور التجارة.

← نظام المهن المغلقة أو الطوائف

س؟: مقارنة بين التجارة الداخلية والتجارة الخارجية

* التجارة الداخلية.

← هي تجارة تتم داخل القبيلة الواحدة (تتم بين الافراد)

* التجارة الخارجية.

← هي تجارة تتم بين افراد قبليين مختلفين وتتم بطريقة غير مباشرة بين افراد القبليتين

* تسمى التجارة الصامتة.

س٢ سبب تسمية التجارة الخارجية بالتجارة الصامتة ←

لانه لا يوجد تحضر بين القبائل

س: صحح صح او خطأ.

يتفق الفكر التجاري مع الفكر الكلاسيكي فيما يتعلق بدور الدولة في النشاط الاقتصادي. (خاطئة) والتعليل

← الفكر التجاري كان يقوم على تداخل الدولة في النشاط الاقتصادي. اما الفكر الكلاسيكي لا يوجد تداخل من الدولة ويوجد حرية في النشاط الاقتصادي ويسير على مبدأ

(دعه يعمل دعه يمر)

بالتوفيق للجميع

Scanned by CamScanner